



BAD SCHUSSENRIED

Datum 29.11.2016	Amt Tourist-Info	Sachbearbeiter Patricia Nusser	Aktenz.	Vorlagen-Nr. TI/007/2016
----------------------------	-----------------------------------	---	----------------	------------------------------------

Tagesordnungspunkt Nr. 4

Überblick Tourist-Information

- a) Personalausstattung
- b) Aufgabenschwerpunkte & -verteilung
- c) Öffnungszeiten/Service

Termin	Gremium	Status
12.12.2016	Betriebsausschuss Tourist-Information	Ö

Sachverhalt:

a) Personalausstattung

Frau Nusser ist Betriebsleiterin der Tourist-Info und arbeitet dort zu 100%. Frau Krug arbeitet zu 80% und Frau Geiger zu 40%. Damit decken die 2 Damen die regulären Öffnungszeiten (Ohne Überstundenabbau, Urlaub, Krankenstand ab). Frau Lena Schuttkowski ist als DHBW Studentin noch bis September 2017 bei uns und ist dann mit ihrer Ausbildung fertig.

b) Die Aufgaben in der Tourist-Information sind wie folgt verteilt (grob):

1. Touristische Auskunft (alle)
 - 1.1. Bearbeitung von Anfragen (persönlich/ telefonisch/ Mail)
 - 1.2. Verkauf von Eintrittskarten
 - 1.3. Verkauf von Souvenirartikel
 - 1.4. Versand von Plakaten, Flyer, etc. an Partner
 - 1.5. Organisation & Abwicklungen Stadtführungen (alle)
2. Auflegung von Printprodukten (Frau Nusser/ Frau Krug)
 - 2.1. Gastgeberverzeichnis
 - 2.2. Führungsbroschüre
 - 2.3. Veranstaltungskalender
 - 2.4. Plakate (Veranstaltungen), Flyer (Veranstaltungen)
 - 2.5. Gastroführer
 - 2.6. Imageflyer
 - 2.7. Bürgerinfo-Broschüre
 - 2.8. Wanderbroschüre
3. Planung & Durchführung der Serenadenkonzerte (Frau Krug)
4. Organisation und Durchführung der Bad Schussenrieder Abende im Kloster Schussenried (Frau Krug)
5. Organisation des Spezialitätenmarktes (Frau Geiger)
6. Veranstaltungskalender (Frau Geiger)
7. Organisation der Kulturnacht & des Parkfestes (Frau Krug)
8. Organisation Wanderungen (Frau Nusser/ Frau Geiger)
9. Aktualisierung Homepage (Frau Geiger)
10. Belegung & Koordination Stadthalle (Frau Geiger)
11. Auflage & Organisation Ferienprogramm (Frau Schuttkowski)
12. Mitorganisation Magnus-, Heimat- und Kinderfest (alle)

13. Marketing (vorwiegend Frau Nusser):
 - 13.1. Pressearbeit
 - 13.2. Fotoshootings
 - 13.3. Werbung (Anzeigen, Plakate, Onlinebereich)
 - 13.4. Messebesuche (alle)
 - 13.5. Werbeartikel (wie Roll-Ups, Banner, etc.)
 - 13.6. Kooperationen (Städtekooperation, Hymer Museum, Airport FN, Partner)
 - 13.7. Kontaktpflege zu Partner
 14. Geschäftsführung Schwäbische Bäderstraße (Frau Nusser)
 15. Projekte Stadtmarketing & Tourismus (Frau Nusser)
 16. Mitarbeit in verschiedenen Gremien (Frau Nusser)
 - 16.1. Oberschwaben Tourismus GmbH
 - 16.2. Rund um den Bussen
 - 16.3. Schwäbische Bäderstraße
 - 16.4. Cittaslow
 - 16.5. GHV
 17. Allgemeine Verwaltung, wie Rechnungen, etc.. (alle)
- c) Öffnungszeiten:
Die Tourist-Information ist wie folgt geöffnet
Montag 08:00 – 12.30 und 14- 18 Uhr
Di – Do 08:00 – 12.30 und 14 -16.30 Uhr
Freitag 08:00 – 12.30 Uhr
Darüberhinaus gibt es viele Sondertermine am Abend und am Wochenende für Frau Krug, Frau Geiger und Frau Nusser, die über Überstunden wieder ausgeglichen werden

Beschlussvorschlag:

Die Informationen werden zur Kenntnis genommen

Anlagen: